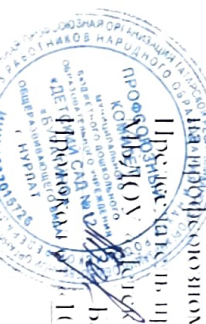




СОЛ ДАС ОУКЛУЮ
Идрәкәди Ә. Дурдаткоһо ИЮ
Ф 44 (саһпә)
08.08.2024
Z

УДЗ: РҖЖ/Ц.ИЮ



Идрәкәди Ә. Дурдаткоһо
ЦПД
Комитет даһер пәғәлмәт һәм фәһәрәт
Күбәчәү
Федеральный институт исследования образования
ФПГУ им. Ушакова
ИЮ
«ДЕ ФРД» 10.09.2024 г. № 1
Бакирова Д.Ф.
директор

ПЛАН РАБОТЫ

профессионального комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 12 «Бураһин» общеразвивающегося вида» г. Идрат Республика Татарстан на 2024-2025 учебный год

№ Мероприятия

сроки исполнения Ответственные

Вопросы для обсуждения на заседании профессионального комитета

- I. Утверждение плана работы постоянного комитета на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение плана работы профессиональной оргкомиссии на 2024-2024 учебный год.
- II. Отчет о выполнении коллективного договора за 2024 год.
2. Результаты проверки состояния охраны труда и техники безопасности в детском саду.
- III. Итоги работы профессионального комитета за 2024-2025 учебный год.
2. Итоги работы постоянных комиссий за 2024-2025 учебный год.

Вопросы для обсуждения на заседании профессионального комитета

I. Утверждение состава постоянного комитета профессионального комитета на 2024-2025 учебный год.		
2. Утверждение списка лекционных и на 2024-2025 учебный год.		
3. Утверждение списка сотрудников на 2024-2025 учебный год.		
4. Утверждение списка детей сотрудников на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь, Октябрь	Бакирова Д.Ф.
5. Утверждение социального паспорта детского сада на 2024-2025 учебный год.		
6. Разместить данные профсоюза про Федеральную бюджетную систему Profcards, оказывать помощь в регистрации вновь прибывшим сотрудникам.		
II. Проверка и проверка ведения учетных карточек, наличия профбилетов и полноты выявления профессиональных взносов.	октябрь	Бакирова Д.Ф.
III. Проведение рейда по подготовке детского сада к зимнему сезону.	ноябрь	Бакирова Д.Ф.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в детском саду.		

<p>IV.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование соглашения по охране труда на 2025 год. 2. Утверждение акта проверки выполнения соглашения по охране труда за II полугодие 2024 года 3. Утверждение графика отпусков на 2025 год. 	декабрь	Мустафина Р.А. Бакирова Д.Ф.
<p>V.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование перспективно-календарного плана работы по охране труда на 2025 год. 2. Согласование плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2025 год. 3. Контроль за оформлением больничных листов, анализ заболеваемости сотрудников. 4. Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2025 год. 	январь	Мустафина Р.А.
<p>VI.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить инструкции по охране труда, наличие пописей работающих. 	февраль	Бельева А.Ф.
<p>VII.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы постоянных комиссий за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада. 3. Анализ состояния охраны труда в летском саду. 	май	Бакирова Д.Ф.
<p>VIII.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение акта проверки выполнения соглашения по охране труда за I полугодие 2025 года. <p>IX.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование программы работы по обеспечению безопасности работников обрабатывающего процесса на 2024-2025 учебного года. 2. Составление акта проверки состояния ограждений, кровли. 3. Составление акта испытания спортивного инвентаря к началу 2025-2026 учебного года. 4. Составление акта-разрешения на проведение занятий в музыкальном и физкультурном залах в 2025-2026 учебном году. 5. Согласование плана работы по предупреждению травматизма на 2025-2026 учебный год. 6. Согласование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год. 7. Согласование плана противопожарных мероприятий на 2024-2025 учебный год. 	июнь	Мустафина Р.А.
Вопросы для обсуждения на общем собрании работников		
<p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии готовности групповых помещений летского сада, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года 	сентябрь	Дельянова О.В.
<p>II.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и провести «День дошкольного работника» 2. Организовать и провести «Профсоюзную неделю» 	сентябрь	Дельянова О.В. Бакирова Д.Ф.
<p>III.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проверке ведения учетных карточек, наличия профлистов и подшоты взымания профсоюзных взносов. 2. Результаты проверки рейда по подготовке летского сада к зимнему сезону. 	ноябрь	Бакирова Д.Ф.

IV.	1. Анализ состояния работы охраны труда обеспечению безопасности жизнедеятельности в лесном саду.	декабрь	Муштафина Р.А. Ураева Р.Р.
	2. Организация вечера посвященного «Новому году».		
V.	1. Организация вечера посвященного дню «23 февраля».	февраль	Ураева Р.Р. Быстрякова Е.А.
	2. Анализ заболеваемости. временной нетрудоспособности работников лесного сада. Прямых и на рабочих местах.		
	3. () проведение рейда по групповым комнатам и производственным помещениям ДОО с целью анализа состояния охраны труда.		
	4. Оформить заявку на санитарно-курортное лечение работников		
VI.	1. Результаты проверки санитарно-гигиенического состояния учреждения.	март	Ураева Р.Р. Быстрякова Е.А.
	2. Организация вечера посвященного дню « 8 Марта».		
VII.	1. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.	в течение года	Джамалова О.В. Бакурова Л.Ф.
	2. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома профсоюзных собраний.		
	3. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических кадров лесного сада в вопросах личности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.		
VIII.	1. Экологический субботник по уборке территории.	апрель-май	Мингалова Л.С.
	2. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза. респ.башкирской, районной (городской) организации Профсоюза, профорганизации ДОО.		